



# Schloss Hof

## ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN

### GRUSELIGER HERBST 2026

17.-18. Oktober | 24. Oktober - 02. November 2026

jeweils 10 - 19 Uhr

Verbindliche Standanmeldung für alle 12 Veranstaltungstage

Bitte per E-Mail an [veranstaltungen@schlosshof.at](mailto:veranstaltungen@schlosshof.at) oder

per Post z.H. Veranstaltungsabteilung ausgefüllt retour senden

**RECHNUNGSADRESSE:**

**FIRMEN-WORTLAUT / BEZEICHNUNG:**

---

**ANSPRECHPARTNER:INNEN:**

---

**ANSCHRIFT:**

---

**PLZ, ORT:**

---

**LAND:**

---

**TELEFON/MOBILTELEFON:**

---

**E-MAIL:**

---

**HOMEPAGE:**

---

Ausstellerware/Produkt- bzw. Gastronomiesortiment | inkl. Produktfotos (bevorzugt Marktfotos):

---

---

Kurzbeschreibung der Präsentation und Dekoration der Verkaufsfläche | inkl. Fotos:

---

---



# Schloss Hof

## ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN

**Bitte geben Sie uns Ihren Standplatz-Wunsch durch Ankreuzen bekannt.**

### **STANDPLATZ-ZELT\***

- Einzel-Zelt** 3x3 m Standfläche | inklusive 2 Tische, 1 Bank
- Doppel-Zelt** 6x3 m Standfläche | inklusive 4 Tische, 2 Bänke

Sollten Sie mehr Fläche benötigen, bitten wir Sie mit uns in Kontakt zu treten.

### **STANDPLATZ-HÜTTE\***

- Einzel-Hütte** 2,42x1,97 m oder 3,30x1,90 m Innenfläche | inklusive 2 Tische, 1 Bank
- Doppel-Hütte** 4,96x1,97 m Innenfläche | inklusive 4 Tische, 2 Bänke
- Verkaufs-/Präsentationsflächen**  
Zusätzliche Präsentationsfläche außerhalb der Hütte muss vorab angefragt und von Schloss Hof bewilligt werden.

### **STANDPLATZ-FREIE VERKAUFSFLÄCHE\***

(z.B. Food-Trailer, Fahrgeschäfte) -- für eine optimale Platzierung und um ein stimmungsvolles Gesamtbild zu erzeugen, bitten wir um Bekanntgabe der genauen Maße.

- Fahrgeschäft/Food-Trailer - Maße (LxBxH):** \_\_\_\_\_
- Benötigte Standplatzfläche:** \_\_\_\_\_

**\*Standplatzvergaberichtlinie:** die Platzierung erfolgt vom Veranstalter.

Wünsche können nur **nach Möglichkeit** berücksichtigt werden.

# Schloss Hof

## ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN

### MIETPREISE STANDKATEGORIE

**Alle angegebenen Preise beziehen sich auf einen einzelnen Standplatz.**

Pauschalpreis für alle 12 Veranstaltungstage | inkl. 230V Lichtstrom:

- **€ 636,-- (inkl. 20% UST)** Kunsthandwerk aus Eigenproduktion
  - **€ 1.200,-- (inkl. 20% UST)** Regionale, selbstproduzierte Produkte
  - **€ 1.440,-- (inkl. 20% UST)** Schausteller:innen, Fahrgeschäfte
  - **€ 1.440,-- (inkl. 20% UST)** Kommerzielle, industriell hergestellte Produkte
- 
- **€ 1.920,-- (inkl. 20% UST)** Getränke Ausschank – regional, selbstproduziert\*
  - **€ 2.688,-- (inkl. 20% UST)** Getränke Ausschank – Industriell hergestellte Getränke\*  
(*exklusive Kaffee*)
  - **€ 2.688,-- (inkl. 20% UST)** Speisen zum Sofortverzehr\* (*keine Getränke*)
  - **€ 4.800,-- (inkl. 20% UST)** Gastronomie Vollsortiment –  
Speisen und Getränke zum Sofortverzehr\*

*\*(Bitte beachten Sie die von uns vorgegebene Preisuntergrenze, welche wir Ihnen im Rahmen der Zusage übermitteln.)*

### **ELEKTRO-BEDARF**

---

Bitte ermitteln Sie den **exakten Bedarf Ihrer Geräte vor Ihrer Anmeldung.**

Eine nachträgliche Änderung des Bedarfes **ist NICHT** möglich!

- **LICHTSTROM 230 V** (im Preis inkludiert)
- **€ 660,-- / STARKSTROMANSCHLUSS 16 A/9kW**
- **€ 1.020,-- / STARKSTROMANSCHLUSS 32 A/18kW**
  
- **€ 300,-- KÜHLWAGEN-Stromanschluss im Wirtschaftshof 260V/3kW**  
Begrenzte Anzahl an Plätzen verfügbar.

# Schloss Hof

## ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN

### AUSSTATTUNG

---

- **Es wird kein Inventar benötigt**
- **2 Tische, 1 Bank im Preis pro Stand inklusive**

**Zusätzl. Tisch € 15,-- \***  **Stück** (je nach Verfügbarkeit) \*Preis pro Stück

**Zusätzl. Bank € 10,-- \***  **Stück** (je nach Verfügbarkeit) \*Preis pro Stück

### INFORMATION

Pro Verkaufsstand sind 2 Tische & 1 Bank in der Standmiete enthalten. Zusätzlich benötigte Tische oder Sitzgelegenheiten können je nach Verfügbarkeit zugemietet werden, oder sind selbstständig mitzubringen.

Der Standplatz darf nicht überschritten werden. Es können **keine** Wasseranschlüsse, Geschirrspülmöglichkeiten und Abflüsse am Gelände zur Verfügung gestellt werden.

Mit Ihrer Bewerbung akzeptieren Sie die zum Veranstaltungstermin aktuell geltenden Geschäftsbedingungen der **Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H** sowie die **AAB von Schloss Hof** (siehe Seite 5-7).

Das ausgefüllte Anmeldeformular bitte per **E-Mail** oder Post bis **spätestens 15. Juli 2026 retour** senden.

Nach Einlangen Ihrer Anmeldung wird die Auswahl & Standplatzvergabe bis **07. August 2026** getroffen. Sie werden über die Absage/bzw. Zusage von uns per E-Mail informiert.

**Mit Ihrer Unterschrift werden die nachstehenden Allgemeinen Ausstellerbedingungen von Seite 5-7 rechtsverbindlich anerkannt!**

---

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Schloss Hof, 2294 Schloßhof 1 | Ein Standort der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H.



# Schloss Hof

## ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN

# ALLGEMEINE AUSSTELLER:INNEN BEDINGUNGEN

Ort: Schloss Hof

Datum: 17.-18. Oktober | 24. Oktober - 02. November 2026

jeweils 10 - 19 Uhr

### Organisation/Veranstalter

Schloss Hof, 2294 Schloßhof 1 | Ein Standort der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H.

Durch die Rücksendung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars (Anmeldeschluss siehe Anmeldeformular) erklärt der/die Aussteller:in die Teilnahme und erkennt in allen Teilen die allgemeinen Ausstellerbedingungen an.

1. **Die Entscheidung der Standplatzvergabe** (Zeitpunkt siehe Anmeldeformular) obliegt dem Veranstalter, dieser behält sich das Recht vor, die Teilnahme, auch bei bereits erfolgter Anmeldung, ohne Begründung abzulehnen.
2. **Platzierungswünsche:** Der Veranstalter ist bemüht, Platzierungswünsche soweit als möglich zu berücksichtigen. Platzierungswünsche sind allerdings für den Veranstalter nicht bindend. **Die Zuteilung der Stände kann im Bedarfsfall auch noch kurzfristig beim Aufbau vom Veranstalter verändert werden.**
3. **Öffnungszeiten** der Veranstaltung sind täglich von 10.00 bis 19.00 Uhr.  
Der/Die Aussteller:in **verpflichtet sich**, den Stand an allen Tagen während der Öffnungszeiten der Veranstaltung von 10.00 bis 19.00 Uhr offen zu halten.  
Der Abbau **darf ausnahmslos am letzten Veranstaltungstag NACH 19.00 Uhr** erfolgen!  
**Kann ein Standplatz von dem/der Aussteller:in krankheitsbedingt nicht persönlich besetzt werden, so ist hierfür von dem/der Aussteller:in selbst vorab für entsprechendes Ersatzpersonal zu sorgen.** Ein bereits fix vergebener Standplatz kann nicht kostenfrei storniert werden. Die Standgebühr ist allenfalls zu bezahlen.  
Bei Verstößen gegen die Öffnungszeiten, aus welchem Grund auch immer verursacht, wird mit einer Pönalzahlung in der Höhe von 500,- Euro / pro Verstoß durch den/die Mieter:in zugunsten der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H. geahndet.
4. Der/Die Mieter:in bestätigt der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H. im Besitz aller **erforderlichen Konzessionen und Gewerbeberechtigungen** für den Betrieb eines Verkaufsstandes zu sein.



# Schloss Hof

## ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN

5. **Zahlung:** Nach erhaltener Zusage der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H ist der Rechnungsbetrag von dem/der Aussteller:in **bei Fälligkeit (Einzugsdatum auf Ihrer Rechnung angeführt) zu zahlen.**  
**Die Zahlung erfolgt ausschließlich per SEPA Lastschrift! Es werden keine Direktüberweisungen akzeptiert.** Die Zusicherung des Verkaufsplatzes erfolgt erst nach Eingang der Standgebühr. Der Veranstalter ist berechtigt, nach einmaliger Mahnung den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen.
  6. Im Falle einer **Rücktrittserklärung** durch den/die Aussteller:in **nach erhaltener Zusage** hat dieser die **volle Standgebühr zu bezahlen.**
  7. **Standaufbau und Dekoration** sollen dem Stil des Veranstalters entsprechen und müssen auf Aufforderung des Veranstalters verändert oder entfernt werden. Es dürfen **keine Schrauben, Nägel, Stecknadeln, Pins, Klebestreifen/bänder** oder ähnliches in Tische und Wände geschlagen bzw. aufgeklebt werden. Anbringen von Verkaufsausstattung an Fenstern, Wänden und Lampen **ist nicht gestattet.**
  8. **Das Aufstellen von Werbetafeln jeglicher Art ist am gesamten Gelände untersagt!**
  9. Alle **Zelte/Hütten** werden vom Veranstalter zur Verfügung gestellt, **eigene Zelte/Hütten/Sonnenschirme** sind **nicht gestattet.**
  10. Unsere Events sind traditionelle Veranstaltungen, die in einem repräsentativen Ambiente alle Sinne ansprechen sollen. Der/Die Aussteller:in hat sich um eine **attraktive Standgestaltung zu bemühen**, auf welche vom Veranstalter größter Wert gelegt wird! Unsere Veranstaltungen verstehen sich nicht als „Verkaufsmessen“, sondern zeigen einen für den Gast attraktiven Marktcharakter mit größtmöglicher Vielfalt. Die im Formular angegebenen Produkte müssen 100% der gesamten Produktpalette ausmachen. Bitte beachten Sie, dass keine Verantwortung für zufällige Produktähnlichkeiten bei Ausstellern:innen übernommen wird.
  11. Die Preise der angebotenen Produkte obliegen grundsätzlich dem/der Aussteller:in - der Veranstalter erwartet von dem/der Aussteller:in dennoch eine angemessene, für den Gast ansprechende Preisgestaltung. Übertriebene Teuerungen, aus welchem Grund auch immer, können vom Veranstalter bemängelt werden.
  12. Für **die Reinhaltung der Standfläche** ist der/die Aussteller:in verantwortlich. **Böden in Innenräumen** sowie **Hüttenböden sind mit Fußmatten** oder Ähnlichem **zu schützen.** Die Hüttenrückgabe (unversperrt!) erfolgt nach der **Endreinigung durch den/die Aussteller:in** und die Rückgabe des Schlüssels an den verantwortlichen Eventmitarbeiter. Schlüssel an Dritte zu übergeben ist nicht zulässig (Unterschrift Schlüsselprotokoll!).
- Alle Abfälle, z.B. Folien, Kartonagen etc. sind von dem/der Aussteller:in selbst zu sammeln und nach 19 Uhr vor dem Standplatz abzustellen. Die Befüllung der Gästemiskübel am Besuchergelände ist nicht gestattet. Bei Veranstaltungsende wird die Entsorgung zurückgelassener Gegenstände, Lebensmittelreste etc. sowie die Verschmutzung der Standfläche dem/der Aussteller:in in Form **einer Pönale von € 350,-** in Rechnung gestellt.
13. Die **Fahrzeuge** sind möglichst schnell zu ent- bzw. beladen und das Parken innerhalb des gesamten Schlossareals inkl. Wirtschaftshof, sowie die Zufahrten sind tagsüber zwischen 9.15 – 19.15 Uhr nicht gestattet.



# Schloss Hof

## ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN

Dem/Der Aussteller:in ist bekannt, dass im gesamten Gelände keine Parkmöglichkeit für Fahrzeuge aller Art vorhanden sind. Der Einlass erfolgt nur mit GÜLTIGER WAGENKARTE über TOR 3. Den aktuellen Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten. Aufbau und Einfahrtszeiten werden vom Veranstalter direkt per E-Mail aktualisiert versendet. Bei kurzfristigen Änderungen gelten die Anweisungen des Sicherheitspersonals und der Marktleitung.

14. Im Bereich Kinderspielplatz-Tenne-Streichelzoo gilt absolutes Fahrverbot zwischen 9.30 und 19.30 Uhr.
15. Bei allen Fahrten am Gelände ist das **Schrittempo** einzuhalten!
16. Die Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H. übernimmt **keine Obhutspflicht** für Standeinrichtungen und schließt jede Haftung für Schäden und Abhandenkommen von Inventar, Ausstellungsgegenständen oder anderen persönlichen Vermögenswerten der Standbetreiber oder deren Personal aus.
17. **Rauchverbot:** In allen Räumlichkeiten ist das Rauchen untersagt.
18. **Unbedingtes Verbot der Betreibung von Elektrogeräten:** Der Anschluss und die Inbetriebnahme von Elektrogeräten aller Art (Standheizungen, Wasser/Kaffeekocher etc.) die nicht zur Herstellung der zum Verkauf dargebotenen Gastronomieprodukte dienen, ist aus Sicherheitsgründen strikt untersagt. **Ein Zuwiderhandeln führt zur Pönalzahlung durch den/die Aussteller:in in der Höhe des verursachten Schadens!** (z. B. Behebung Stromausfall etc.)
19. **Datenschutz und Veröffentlichung** - Mit der Anmeldung erteilt der/die Aussteller:in dem Veranstalter die Zustimmung zur Veröffentlichung des Namens, sowie gegebenenfalls weiterer Daten und Informationen wie etwa Adressdaten, Firmierung, Homepage und die von dem/der Aussteller:in angebotenen Leistungen, Waren, Produkt- und Personenbilder für Marketingaktivitäten rund um die Veranstaltung in PR - Medien wie z.B. Zeitschriften, Zeitungen, TV, Internet, soziale Medien usw. Weiters kann Fotomaterial der Veranstaltung für Werbung verwendet werden.
20. **Verletzungen der Ausstellungsbedingungen** wie z.B. Nichtbeachtung oder Verstöße gegen die Ausstellungs- und Vertragsbedingungen, sowie das Nichteinhalten behördlicher Anordnungen im Zusammenhang mit der Veranstaltung, hat die sofortige Schließung und Räumung des Ausstellungsstandes - ohne Gerichtsverfahren - zur Folge. Dies geschieht auf Kosten und Gefahr von dem/der Aussteller:in. Den Anordnungen und Weisungen der Ausstellungsleitung und ihrer beauftragten Mitarbeiter:innen ist von dem/der Aussteller:in unbedingt Folge zu leisten.
21. **Schlussbestimmung:** Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages berührt nicht die Wirksamkeit des Gesamtvertrages. Sollte eine Bestimmung unwirksam sein, so ist sie durch eine Bestimmung zu ersetzen die dem Zweck der ursprünglichen Regelung entspricht.



## **ANMELDEFORMULAR FÜR AUSSTELLER:INNEN**

Vereinbart ist österreichisches Recht. Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird die ausschließliche Zuständigkeit des jeweils sachlich zuständigen Gerichts in Wien, Innere Stadt vereinbart.